

## COMUNICACIONES

### LA LABOR TUTORIAL EN EL PROYECTO "CALIDAD DE LA EDUCACIÓN Y DESARROLLO REGIONAL" DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

*Cristina Del Mastro V. \**

#### 1. EL PROYECTO CALIDAD DE LA EDUCACIÓN Y DESARROLLO REGIONAL

Frente a la necesidad de atender las grandes demandas del Magisterio Nacional la Pontificia Universidad Católica del Perú se trazó como meta ofrecer una educación de calidad utilizando la modalidad a distancia, para dar oportunidad a los docentes residentes en zonas geográficamente dispersas.

Es así como el reto de este innovador sistema, es asumido por el área académica de educación: Facultad de Educación, Departamento de Educación y el Centro de Investigaciones y Servicios Educativos (CISE-PUC).

A partir del año 1992 se desarrolla el Proyecto "CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y DESARROLLO REGIONAL. El mencionado

---

\* Pontificia Universidad Católica del Perú.- Departamento de Educación.

Proyecto (“Calidad de la Educación y Desarrollo Regional”) se inició en la Pontificia Universidad Católica del Perú en el año 1992, en el marco de los Convenios con el Ministerio de Educación y con la Agencia Española de Cooperación Internacional.

Este Proyecto constituye un medio a través del cual la Universidad intenta responder a una de las necesidades prioritarias del país: mejorar la calidad académica y técnico-pedagógica del magisterio en actual servicio de todas las regiones del país.

Los componentes conceptuales básicos del Proyecto son: desarrollo regional y calidad de la educación. Estos constituyen procesos interdependientes cuyo fin último es la realización integral de la persona, en el marco de una cultura de paz, que contemple los valores culturales de cada región.

Por tanto, el Proyecto ha priorizado la *formación de los docentes*, enfatizando su rol en el mejoramiento cualitativo de la educación y en la promoción del desarrollo regional.

En este sentido, los objetivos generales del Proyecto son:

- Aportar al mejoramiento de la calidad académica y técnico-pedagógica de los docentes, que laboran preferentemente en el nivel de Educación Superior, para responder a las exigencias del desarrollo regional y la construcción de una cultura de paz.
- Validar y consolidar un Sistema de Educación a Distancia que se constituya en una estrategia válida para la capacitación, especialización y perfeccionamiento del Magisterio.

Para lograr estos objetivos el Proyecto ha planteado tres líneas de trabajo:

- Especialización
- Capacitación
- Seminarios y Talleres

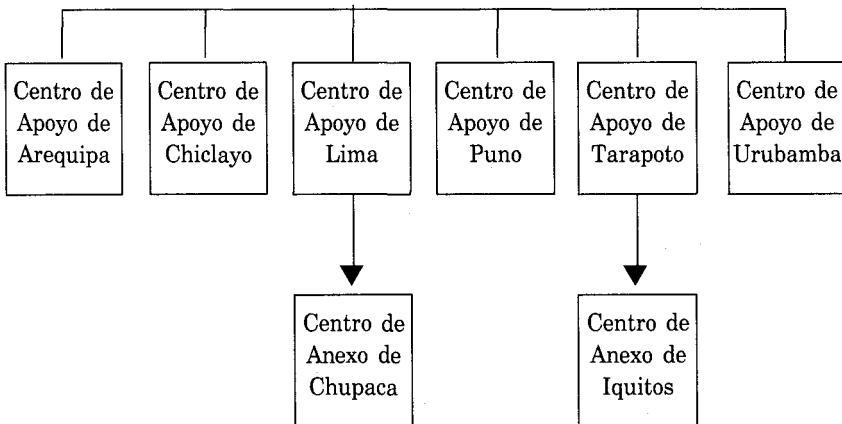
A través de estas líneas se desarrollan las siguientes actividades:

- El Diploma en Formación Magisterial, dirigido a docentes preferentemente de Institutos Superiores Pedagógicos y de otros niveles interesados en la formación de formadores, con una duración de 20 meses.
- El Curso “Cómo Elaborar un Proyecto de Innovación Curricular”, dirigido a docentes y a otros profesionales que se desempeñan en el campo educativo, con una duración de 6 meses.
- Un curso de corta duración denominado “Medios y Materiales Educativos”, con una duración de 2 meses.

Próximamente el Proyecto ofrecerá a los docentes:

- Un curso de dos meses de duración sobre “Evaluación del Aprendizaje”

Para poder llevar a cabo las actividades y tareas que involucra la puesta en marcha del Proyecto, viene funcionando una red de comunicación constituida por una Sede Central, seis Centros de Apoyo y dos Anexos que conforman una RED TUTORIAL a nivel nacional.



La *Sede Central* se ubica en la Facultad de Educación, y desde ella se proponen las directrices para el desarrollo académico y administrativo de las diversas actividades que cumple el proyecto.

Los *Centros de Apoyo* cumplen la función de ofrecer una mejor atención a los participantes ubicados en diversas zonas de nuestro país, para lo cual se ha establecido convenios con Institutos Superiores Pedagógicos para que actúen como Centros de Apoyo.

La finalidad de estos centros es ofrecer al participante el servicio de tutoría a través del profesor-tutor designado, así como también servir de intermediario entre los alumnos y la Sede Central.

La labor tutorial se desarrolla desde el año 1994 a través del Diploma de Formación Magisterial. A partir de esta experiencia, se ha diseñado el servicio de apoyo tutorial en los cursos “Cómo Elaborar una propuesta de Innovación Curricular” y “Medios y Materiales Educativos”, que se vienen ofreciéndose desde 1997.

En este sentido, en la presente comunicación explicaremos con mayor detalle en qué consiste el Diploma en Formación Magisterial, para ubicar dentro de éste, nuestra experiencia tutorial.

## 2. EL DIPLOMA EN FORMACIÓN MAGISTERIAL COMO SEGUNDA ESPECIALIDAD

El Diploma en Formación Magisterial se desarrolla en el marco de un Convenio de Cooperación Interinstitucional, entre el Ministerio de Educación y la Pontificia Universidad Católica del Perú (R.M. N° 0815 94-ED).

La finalidad de esta especialización es proporcionar los conocimientos, habilidades y actitudes necesarios para el ejercicio docente en el nivel de educación superior. De esta manera se pretende, aportar una educación de calidad que responda a los requerimientos de desarrollo en cada zona del país.

Se trata de educar para promover el desarrollo local y regional, sin perder la perspectiva de articulación con el desarrollo nacional

y la promoción de nuestra identidad nacional. En este sentido, esta Segunda Especialidad busca innovar la práctica educativa de manera que suscite en los docentes la reflexión sobre su estilo pedagógico, la producción e intercambio de metodologías y recursos propios del nivel de educación superior, así como propiciar la práctica de la investigación y la promoción comunal en nuestro quehacer profesional.

Este Diploma tiene como *objetivo general*:

Mejorar la calidad académica y técnico-pedagógica del formador de futuros educadores, que le permita desempeñarse en el nivel de Educación Superior y responder a los retos del desarrollo regional así como participar en la construcción de una cultura de paz.

Y como *objetivos específicos*:

- a) Perfeccionar las habilidades, conocimientos y técnicas para la Investigación Educacional en los docentes que les posibilite atender las necesidades educativas de su región.
- b) Orientar la reflexión del magisterio sobre la realidad peruana actual, su quehacer educativo y su compromiso social frente a las exigencias del próximo siglo, en el marco de una educación en valores y, de la ética profesional docente.
- c) Contribuir a la formación de promotores del desarrollo de la comunidad y de la región, en el marco de la defensa de la democracia y de la pacificación del país.
- d) Promover la formulación y aplicación de estrategias, técnicas y medios didácticos para el diseño y desarrollo de un currículo diversificado según los requerimientos regionales y nacionales.
- e) Proporcionar los fundamentos para el análisis, aplicación y evaluación de modelos didácticos utilizados en el nivel de educación superior.
- f) Orientar el análisis de criterios para formular proyectos educativos alternativos, sustentados en la investigación científica y en una educación con enfoque intercultural.

Los estudios en Formación Magisterial se desarrollan a través de 13 cursos cuya estructura curricular está articulada en torno a 4 áreas de estudio que buscan responder a las demandas específicas del formador de formadores, como presentamos en el siguiente cuadro:

<b>ÁREA</b>	<b>CURSOS</b>
<b>INVESTIGACIÓN EDUCATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Epistemología y Educación</li> <li>• Métodos y Técnicas de Investigación Educativa</li> <li>• Estadística Aplicada a la Educación</li> <li>• Taller de Investigación Educativa</li> </ul>
<b>TEORÍA Y REALIDAD EDUCATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educación y Desarrollo Regional</li> <li>• Ética Profesional y Cultura de Paz</li> <li>• Educación Comparada</li> </ul>
<b>DISEÑO Y EVALUACIÓN DEL CURRÍCULO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratamiento Curricular</li> <li>• Didáctica de la Educación Superior</li> <li>• Medios y Materiales Educativos</li> <li>• Evaluación Educativa</li> </ul>
<b>TEORÍA Y ESTRATEGIAS DE DESARROLLO COMUNAL Y REGIONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación Educativa</li> <li>• Liderazgo y Dinámica Grupal</li> </ul>

Estos cursos se dictan en cuatro Semestres Académicos con una duración total de 20 meses. Están organizados secuencialmente y tienen una duración de 4 a 12 semanas, dependiendo de su nivel de dificultad.

A lo largo de estos cuatro semestres, los participantes deben cumplir con distintas actividades como son la asistencia a Encuentros, el Estudio a Distancia y la Evaluación de su aprendizaje.

Los participantes deben asistir a *seis Encuentros presenciales*: El primero de información sobre la organización y funcionamiento del sistema, el servicio de tutoría y de orientación sobre las actitudes y hábitos necesarios para el estudio a distancia. En esta oportunidad se hace entrega de los materiales del primer curso y se brindan las orientaciones necesarias para su lectura y estudio. Los siguientes encuentros están destinados a evaluar el aprendizaje, socializar el trabajo realizado y entregar nuevos materiales de estudio.

El *estudio a distancia* se efectúa principalmente a través de la lectura y estudio de los materiales didácticos que contienen los contenidos y actividades necesarias para el logro de los objetivos de cada curso. Estos materiales, por lo general, son unidades didácticas autoinstructivas (de 1 a 3 por curso) que están acompañadas de un sílabo o documento organizador del estudio del curso.

Durante el estudio a distancia se espera que los participantes vayan adquiriendo y desarrollando una serie de hábitos, habilidades, actitudes y estrategias necesarias para el autoaprendizaje.

En cuanto a la *evaluación del aprendizaje*, ésta es de dos tipos: formativa y sumativa.

La *evaluación formativa* proporciona información progresiva sobre el nivel de logro en relación a los objetivos de aprendizaje de cada curso y se efectúa a través de dos procedimientos: las actividades y preguntas de proceso presentes en los materiales de cada curso, orientados a evaluar el contenido y relacionarlo con la práctica educativa; y una prueba de autoevaluación presente al final de cada unidad didáctica.

La *evaluación sumativa* permite determinar los resultados obtenidos tanto al finalizar cada curso como al término de la Segunda Especialidad. Se realiza mediante el promedio de las notas obtenidas en los exámenes finales y las actividades de retorno que son de carácter individual o grupal. Se administra un examen final para

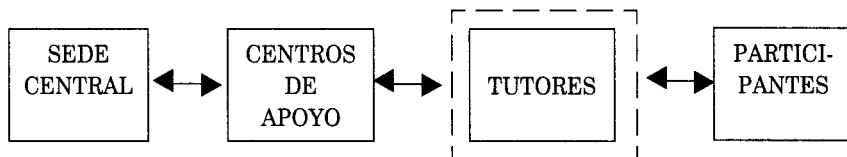
cada curso y se propone una actividad final (de retorno) en la que se hace uso de diversos procedimientos evaluativos como: trabajos de investigación, trabajos prácticos informes, etc. que pueden ser individuales o grupales de acuerdo a la naturaleza de cada curso.

Una vez definido el marco general sobre el Diploma en Formación Magisterial, pasaremos a desarrollar cuál es la labor que nos corresponde a los tutores.

### 3. LA LABOR TUTORIAL

Los Tutores constituyen el elemento humano, “la cara” del sistema de educación a distancia, ya que son el nexo entre la Sede Central, los Centros de Apoyo y los participantes.

La Segunda Especialidad actualmente cuenta con un equipo de 14 tutores, 7 de los cuales se ubican en el Centro de Apoyo de Lima y los otros 7 están distribuidos en los demás Centros de Apoyo y Anexos de Provincias.



Dentro del equipo de tutores, 8 de ellos han pasado por la experiencia de ser alumnos de la Segunda Especialidad y, por tanto, están familiarizados personalmente con el sistema de Educación a Distancia. Los demás tutores son profesores de la Facultad de Educación de la Universidad Católica y tienen experiencia en formación de adultos, en la capacitación de docentes o en la modalidad de Educación a Distancia. De esta manera, el grupo se enriquece mutuamente con las experiencias y conocimientos de cada uno de sus miembros.

Como señalamos existen en el Proyecto 6 Centros de Apoyo y 2 Centros Anexos. Cada Centro cuenta con un responsable, quien



asume funciones administrativas y académicas. En algunos casos el responsable es a su vez el único Tutor y, en otras, trabaja con un equipo de tutores, como es el caso de Lima.

Las funciones del Centro de Apoyo son:

- Ofrecer a los participantes el servicio de tutoría a través del profesor tutor designado.
- Facilitar las instalaciones necesarias para desarrollar con éxito las actividades académicas y administrativas del Proyecto.
- Servir de intermediario entre los alumnos y la Sede Central.

Dentro de los Centros de Apoyo los tutores mantienen permanente contacto con los participantes que provienen tanto de la ciudad en la que está ubicado, como de otras aldeñas, pero no siempre de fácil acceso. Los tutores acompañan a un grupo de participantes por promoción a lo largo de los 13 cursos que comprende el Diploma, desempeñando *funciones orientadoras, académicas y administrativas*. A continuación describiremos cada una de ellas:

#### *FUNCIONES ORIENTADORAS*

1. Informar a los participantes sobre los diferentes aspectos que configuran el sistema de educación a distancia, para que se integren e identifiquen con el mismo.
2. Promover en los participantes la iniciativa para comunicarse con el tutor, y mantener permanente contacto con ellos.
3. Utilizar las diversas modalidades de tutoría de acuerdo a las necesidades y posibilidades de los participantes.
4. Afianzar y/o desarrollar actitudes, habilidades y estrategias para un efectivo estudio a distancia (autoaprendizaje).
5. Estimular el estudio en grupo y la formación de círculos de estudio.
6. Promover la interacción del grupo tutorizado, favoreciendo la comunicación y relaciones saludables entre sus miembros.

## *FUNCIONES ACADÉMICAS*

1. Realizar un seguimiento permanente del desempeño académico del participante a través de las diversas modalidades de tutoría.
2. Conocer y analizar los objetivos, contenidos y actividades de los cursos para orientar adecuadamente al participante en su estudio y aprendizaje.
3. Orientar al participante para el análisis y reflexión en torno a los contenidos de aprendizaje.
4. Desarrollar estrategias que permitan relacionar los objetivos y contenidos de los cursos, con las necesidades e intereses del participante, destacando su utilidad e interrelación.
5. Integrar los progresivos objetivos y contenidos de los cursos en la globalidad de la Segunda Especialidad, destacando los aspectos fundamentales y los elementos de interconexión entre ellos.
6. Asesorar en la realización de las actividades de retorno
7. Reforzar el interés y las cualidades de los participantes, destacando sus logros y reorientando su acción cuando se presenten dificultades.
8. Mantenerse permanentemente actualizado mediante la participación en las actividades de capacitación.

## *FUNCIONES ADMINISTRATIVAS*

1. Orientar al participante en torno a los aspectos administrativos del sistema.
2. Llevar un control y registro del seguimiento a los participantes, que permita orientarlos a lo largo de sus estudios.
3. Elaborar el Plan e Informe Trimestral de Tutoría oportunamente y presentarlo al responsable del Centro de Apoyo.

4. Colaborar y mantener estrecha comunicación con el responsable del Centro de Apoyo y con los demás tutores y otras instancias del Proyecto, para llevar a cabo una acción tutorial coordinada.

Las funciones de la labor tutorial se llevan a cabo a través de diversas modalidades dentro del horario y fechas previstas y comunicadas a los participantes.

Las *modalidades de tutoría* utilizadas por el Proyecto son: *presencial, postal, telefónica e informática.*

### *TUTORÍA PRESENCIAL*

Como sabemos, esta modalidad se presenta cuando el tutor y el participante se encuentran personalmente de manera individual o grupal.

El participante acude *individualmente* en busca de su tutor, por iniciativa propia, porque tiene una dificultad específica; por motivos académicos; cuando no ha quedado claro algún concepto o alguna indicación relacionados con la actividad de retorno. Algunos, durante los primeros cursos acuden con un avance del desarrollo de la actividad, para despejar sus dudas y recibir orientaciones sobre la realización de la misma.

También buscan al tutor de manera individual cuando se les presentan dificultades de adaptación al sistema, por falta de tiempo u organización, ya que se trata de adultos profesionales con múltiples ocupaciones. En estos casos se brinda orientaciones sobre los mejores hábitos de estudio a utilizar (organización del tiempo – del espacio) y sobre algunas técnicas que pueden hacer más provechoso su estudio (subrayado, anotaciones, resúmenes, esquemas, mapas conceptuales, etc.) de manera que el participante vaya creando su propia estrategia de aprendizaje. Lo importante es responder a las diferencias individuales y que cada uno pueda resolver de manera efectiva sus dificultades en el estudio a distancia y mantenga el ánimo y motivación necesarios.

Otro motivo frecuente de consulta individual son los problemas de tipo administrativo, problemas económicos, dificultades para

recoger a tiempo el material de estudio o para enviar puntualmente su actividad de retorno; ante estas situaciones se orienta al participante dándole alternativas y facilidades para que continúe con sus estudios dentro de las normas establecidas.

Dentro de la *tutoría presencial* contamos con la modalidad *grupal*, la cual consiste en organizar por lo menos una reunión por *curso*, a la que asisten voluntariamente los participantes para revisar los principales contenidos programáticos, aclarar dudas e intercambiar con el grupo el aprendizaje personal.

En estas reuniones se incorporan materiales complementarios especialmente diseñados o seleccionados como películas, videos, audiocasetes que aclaran y ejemplifican con los principales contenidos, en especial los relacionados con la elaboración de la actividad de retorno.

Las sesiones de tutoría grupal se caracterizan por propiciar el aprendizaje activo y fomentar el interaprendizaje a partir del aporte personal, el intercambio de ideas y la resolución de dudas. En este sentido, la lectura previa del material del curso se convierte en necesaria para la participación de los asistentes.

Durante la tutoría grupal el Tutor cumple el rol de facilitador del aprendizaje y promotor de la participación. Es una persona que conoce los contenidos, propone al grupo acciones didácticas diversas y, en su momento, interviene para aclarar dudas de carácter académico.

### *TUTORÍA TELEFÓNICA*

Durante los primeros cursos el tutor toma la iniciativa de llamar al participante para apoyar su estudio a distancia.

Estas llamadas se realizan por lo menos una vez por curso (alrededor de la segunda semana de haberse iniciado), para indagar sobre el ritmo de lectura y sobre posibles dificultades tanto de organización como de comprensión del contenido. Posteriormente se realizan llamadas para informar o recordar a los participantes las fechas de los encuentros o tutorías grupales.

Esta modalidad es más utilizada con aquellos participantes que se encuentran más alejados del Centro de Apoyo. También se realizan llamadas a los participantes en peligro de deserción para averiguar sus dificultades y poderlos orientar y motivar para que continúen en el sistema.

A medida que avanzan en el estudio de los cursos, se espera que los participantes tomen la iniciativa de comunicarse por teléfono con su tutor de acuerdo a sus necesidades. Las consultas suelen ser muy variadas; pueden estar dirigidas a la actividad de retorno; a dificultades para asistir a los exámenes o entregar puntualmente una actividad; a aspectos de tipo administrativo, entre otras.

En esta modalidad de tutoría, se orienta al participante para que sea puntual y claro en su consulta y así poderle dar una respuesta adecuada a sus inquietudes.

### *TUTORÍA POSTAL*

Esta modalidad es utilizada principalmente por el tutor hacia el participante. Para cada curso se envía al participante una carta con información académica sobre los principales contenidos, su importancia y relación con otros temas ya estudiados, así como algunas orientaciones sobre la actividad de retorno. Además se aprovecha para confirmar la reunión de tutoría grupal y motivar la asistencia. En caso necesario se comunican algunos aspectos de tipo administrativo.

Los Centros de Apoyo también utilizan esta modalidad para comunicar a los participantes eventos o aspectos administrativos de interés general.

Otro uso que se le da a la comunicación postal es la información sobre los resultados de la evaluación del aprendizaje. Para ello se presenta una retroinformación general del rendimiento del grupo, es decir, sus logros y dificultades; además, se indica las notas obtenidas por cada participante con una retroinformación personalizada escrita a mano.

Son pocas las ocasiones en que los participantes utilizan esta modalidad para realizar consultas académicas dada la brevedad de la duración de cada curso y la poca efectividad en la rapidez del correo. Cuando el participante utiliza este medio, lo hace para expresar dificultades en atrasos por diversos motivos, laborales o personales.

### *TUTORÍA ELECTRÓNICA*

Esta modalidad de tutoría es la más reciente y la menos usada por los participantes, ya que un escaso porcentaje tiene acceso al correo electrónico. Sin embargo, está a disposición del participante para realizar consultas de tipo académico con una retroinformación más inmediata frente a la modalidad postal.

Como hemos visto, la labor tutorial se lleva a cabo a través de las diversas modalidades de tutoría y a su vez involucra una serie de *procesos* destinados a orientar y realizar el seguimiento de los participantes. A continuación presentamos a partir de la experiencia del equipo de tutores del Centro de Apoyo de Lima, las *diversas acciones* implicadas en estos procesos.

#### **En la formación de actitudes, hábitos y estrategias necesarias para el estudio a distancia**

En este proceso la labor del Tutor varía a lo largo del proceso de estudio y de acuerdo a las características y necesidades propias de cada grupo en general, como de cada uno de sus miembros en particular:

##### *En el I Encuentro:*

Brinda Información sobre el sistema de Educación a Distancia. Brinda orientaciones para la lectura y estudio del material (vistazo general, subrayado, resúmenes, esquema, mapas conceptuales, anotaciones al margen, etc).

Realiza dinámicas para identificar las actitudes necesarias para el estudio a distancia, como: motivación, responsabilidad, perseverancia, autoaprendizaje, etc.

Identifica con el grupo los hábitos de estudio y de organización del tiempo y espacio más adecuados.

*Durante el proceso de estudio:*

Recuerda y brinda sugerencias telefónica y postal sobre la mejor forma de organizar el tiempo y las principales técnicas de estudio. Promueve el desarrollo de técnicas de estudio (esquemas, resúmenes, mapas conceptuales) en las tutorías grupales. Atiende presencialmente a los participantes con dificultades de estudio o problemas personales que interfieren con su desempeño académico.

Motiva y acompaña personalmente a los participantes, promoviendo en ellos un estilo de estudio y aprendizaje cada vez más autónomo.

*Durante el estudio de un curso:*

El tutor para poder orientar en el estudio de un curso realiza una serie de acciones a nivel personal, con el equipo de tutores y con los participantes.

Estas acciones las podríamos sintetizar de la siguiente manera: Lectura, análisis y síntesis del material del curso.

Lectura y análisis de las orientaciones para la labor tutorial del respectivo curso, elaboradas por algún tutor responsable bajo la coordinación del área académica. Asimismo, de los criterios de evaluación de la actividad de retorno.

Reunión del equipo de tutores del Centro de Apoyo de Lima para integrar conceptos de curso, aclarar dudas, revisar actividad de retorno y brindar sugerencias para elaborar la tutoría grupal.

Llamadas telefónicas a los participantes para preguntar sobre avance del curso y posibles dudas, además de recordar fecha y hora de la tutoría grupal.

Programación de la tutoría grupal: objetivos, contenidos seleccionados, acciones y recursos.

Atención de las llamadas telefónicas para consultas académicas sobre el curso.

Atención de consultas presenciales.

Atención de consultas por E-mail

Realización de la tutoría grupal con la participación activa de los participantes.

### **En el proceso de evaluación**

Como mencionamos, la evaluación sumativa surge del promedio de una actividad final de retorno y de un examen final de tipo objetivo.

El tutor en ninguno de los dos casos participa directamente en la calificación, pero sí interviene en los procesos que la acompañan como:

#### *Actividad de Retorno:*

Brinda orientaciones para su elaboración a través de las diversas modalidades de tutoría.

Revisa la puntualidad en la entrega de la misma y realiza llamadas para averiguar motivos de atrasos o falta de entrega.

Autoriza la entrega extemporánea cuando es justificada.

Recibe los trabajos calificados por los profesores evaluadores de la Sede Central y coloca notas en un registro de evaluación personal.

Revisa los trabajos calificados y comunica las notas obtenidas por el participante (telefónica, presencial y postalmente).

Entrega personalmente los trabajos a los participantes con una retroinformación individual.



### *Exámenes finales:*

Recuerda las fechas de los encuentros.

Administra los exámenes finales durante los encuentros.

Comunica los resultados a los participantes (telefónica, presencial o postalmente).

### **Evaluaciones de Recuperación**

Comunica a los participantes desaprobados las fechas de los exámenes de recuperación

#### *En los procesos administrativos:*

Se trata de orientar a los participantes dándoles información sobre los diversos procesos administrativos del sistema:

Pagos (dificultades económicas – calendario alternativo).

Circulación de los materiales de estudio.

Entrega del material de retorno.

Proceso de evaluación.

Trámite de segunda matrícula.

Finalmente, toda esta labor es alimentada por un proceso de *capacitación permanente*, el cual es organizado directamente por el área académica de la Sede Central. En este sentido, se organizan dos talleres presenciales de tutores por año, que están orientados a:

Brindar información sobre el sistema.

Comunicar aspectos referentes a la organización académico-administrativa del Proyecto.

Actualizar contenidos de los diversos cursos.

Recibir capacitación sobre la labor tutorial, principalmente en torno a: hábitos de estudio, comunicación interpersonal y estrategias didácticas.

Socializar las experiencias de los diversos tutores: logros y dificultades.

Además se promueve la participación personal en diversos cursos, conferencias o eventos nacionales e internacionales que contribuyan a la formación profesional de los tutores.

Al respecto podemos mencionar que 7 tutores han tenido la posibilidad de asistir al Curso Iberoamericano de Educación a Distancia y de Adultos organizado por la UNED de España.

Para concluir con esta comunicación deseamos centrarnos en los aspectos que aún debemos mejorar. Considero que el tutor debe seguir en permanente búsqueda de recursos metodológicos para potenciar el acompañamiento de los participantes utilizando las bondades del sistema y de sus diversas modalidades. Me refiero a la posibilidad de explotar los medios y materiales a distancia y buscar estrategias presenciales que posibiliten un autoaprendizaje cada vez mayor y la inquietud por la formación permanente en cada participante.

Todo ello se puede lograr promoviendo el trabajo en equipo, el intercambio de experiencias internas y externas, con un espíritu innovador y de servicio a la educación de nuestro país.